

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Política

Agosto 2025

Código: FIT_SIG_POL_003**Versión:** 1.0**Página:** Página 1 de 25

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Propiedad de FiT Group

La información contenida en este documento es confidencial y propiedad del **FiT Group** la información de este documento no puede ser usada, divulgada o reproducida fuera de la empresa sin previo consentimiento por escrito del **FiT Group**

Autor(es)	Luisa Velasco – Especialista de Cumplimiento			
Fecha Revisión	27 de agosto de 2025			
HISTORIA DE REVISIONES Y CAMBIOS				
Versión / Fecha Modificación	Revisado por	Aprobaciones	Cargo aprobador	Descripción de la modificación/Revisión
V 1.0 27/08/2025	Luisa Velasco	Dirección Legal y Oficial de Protección de Datos	Director Legal	Aplicación transversal a Portafolio FiT, cumplimiento normativas a la fecha

Tabla de contenido

1. Preliminares	4
1.1. Objetivo del Documento	4
1.2. Alcance	5
1.3. Documentos de Referencia	5
1.4. Vocabulario	6
1.5. Documentos Relacionados	7
2. Desarrollo	8
2.1. Identificación de Responsables	8
2.2. Normatividad	9
2.3. Finalidades Principales y Escenarios	10
2.4. Finalidades Específicas según el Tipo de Titular	12
2.4.1. Clientes	12
2.4.2. Accionistas	13
2.4.3. Proveedores	14
2.4.4. Empleados	15
2.4.5. Visitantes a instalaciones de la compañía	16
2.4.6. Contactos comerciales y laborales	17
2.4.7. Usuarios de los clientes	18
2.5. Menores de Edad y Datos Sensibles	19
2.5.1. Datos de menores de edad	19
2.5.2. Datos sensibles	19
2.6. Medidas de Seguridad	20
2.6.1. Medidas administrativas	20
2.6.2. Medidas técnicas	20
2.6.3. Medidas físicas	21

Código: FIT_SIG_POL_003
Versión: 1.0
Página: Página 3 de 25

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



2.6.4. Medidas contractuales y organizacionales:.....	21
2.7. Derechos de los Titulares de la Información	21
2.8. Canales de Atención al Titular.....	22
2.9. Conservación de la Información.....	22
2.10. Modificaciones a la Política de Privacidad.....	23
2.11. Vigencia	24
3. Control de Registro.....	25
4. Aprobación de la Política	25

1. Preliminares

1.1. Objetivo del Documento

El propósito de esta política es establecer las directrices para la recolección, uso, almacenamiento, transmisión, transferencia y eliminación de datos personales, garantizando su protección conforme a la normativa aplicable en materia de privacidad y seguridad de la información. Esta política define: Los tipos de datos personales objeto de tratamiento, las finalidades específicas para su uso, los Derechos de los titulares y los mecanismos para ejercerlos y las obligaciones derivadas de la legislación colombiana y de las disposiciones aplicables en los países donde las Compañías operan.

Es aplicable a FIT Group, conformado por:

- TODO1 SERVICES INC. DBA iuivity, incluyendo:
 - Integra2 LLC
 - iuivity Colombia LTDA
 - Xperience Customer Management SAS
 - Facturanet Servicios Digitales SAS
 - Unosystems SA
 - iuivity de México S. de RL de CV
- ITC Soluciones Tecnológicas SAS
- Neurona Tecnología Financiera SAS

Las Compañías reconocen la importancia de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales de clientes, usuarios, proveedores, colaboradores y demás titulares. Todo tratamiento se realizará conforme a la legislación vigente y a los principios de seguridad definidos en esta política.

1.2. Alcance

Esta Política es de obligatorio cumplimiento para todas las sociedades que integran FiT Group y aplica a cualquier tratamiento de datos personales realizado en el marco de sus actividades comerciales, contractuales, laborales, administrativas o de prestación de servicios, sin importar el medio utilizado (físico, electrónico o mixto).

Esta Política aplica a:

- **Titulares de datos personales:** Toda persona cuya información sea recolectada, almacenada, utilizada, transmitida, transferida o suprimida por las Compañías, incluyendo clientes, usuarios, proveedores, empleados, contratistas, accionistas y visitantes.
- **Canales y medios de recolección:** Formularios físicos o electrónicos, sitios web, aplicaciones, comunicaciones telefónicas, correspondencia, videovigilancia y cualquier otro mecanismo habilitado por las Compañías.
- **Ámbito geográfico:** Todos los países en los que las Compañías operan, asegurando el cumplimiento de la normativa aplicable en cada jurisdicción.

Este alcance incluye los procesos internos y externos relacionados con la recolección, administración, conservación y eventual transmisión o transferencia de datos personales a terceros, tanto a nivel nacional como internacional, siempre en cumplimiento de esta Política y la legislación vigente.

1.3. Documentos de Referencia

Este documento se encuentra alineado a los requerimientos de la norma ISO/IEC 27001:2022 y toma como referencia:

- ISO/IEC 27000:2018 — Information technology — Security techniques — Information security management systems — Overview and vocabulary.
- ISO/IEC 27001:2022 — Information security, cybersecurity and privacy protection — Information security management systems — Requirements.
- ISO/IEC 27002:2022 — Information security, cybersecurity and privacy protection — Information security controls.

1.4. Vocabulario

- **AUTORIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS:** Entidad administrativa encargada de la vigilancia y control del cumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales.
- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el Titular para el Tratamiento de sus datos personales.
- **DATO ANONIMIZADO:** Información transformada de manera irreversible para que no pueda asociarse a un Titular identificado o identificable.
- **DATO DE NATURALEZA PÚBLICA:** Información que no es privada ni semiprivada y cuyo conocimiento es de interés general, como el estado civil, profesión u oficio.
- **DATO PRIVADO:** Información cuyo conocimiento es relevante únicamente para el Titular.
- **DATO SEMIPRIVADO:** Información que no es íntima ni reservada, pero cuyo conocimiento interesa al Titular y a un grupo determinado o a la sociedad en general.
- **DATO SENSIBLE:** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, como datos sobre salud, orientación sexual, origen racial o étnico, y datos biométricos.
- **DATOS PERSONALES:** Cualquier información que pueda asociarse o vincularse a uno o varios Titulares determinados o determinables.
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que realiza el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable, sin poder decidir sobre la finalidad ni el contenido del Tratamiento.
- **RECLAMO:** Solicitud presentada por el Titular o su representante para corregir, actualizar, suprimir datos personales o revocar la autorización otorgada.

- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos personales.
- **TITULAR:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
- **TRANSFERENCIA:** Envío de datos personales por parte del responsable a otro responsable ubicado dentro o fuera del país, quien los tratará de manera autónoma.
- **TRANSMISIÓN:** Comunicación de datos personales por parte del responsable a un Encargado, dentro o fuera del país, para que realice el Tratamiento por cuenta del responsable.
- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **TRATAMIENTO AUTOMATIZADO:** Procesamiento de datos personales mediante sistemas informáticos sin intervención humana directa, que ejecutan operaciones como análisis, clasificación o perfilamiento.

1.5. Documentos Relacionados

POLÍTICAS
N/A
PROCESOS
N/A
PROCEDIMIENTOS
N/A
INSTRUCTIVOS
N/A
FORMATO
N/A

2. Desarrollo

2.1. Identificación de Responsables

A continuación, se relacionan los datos de contacto de cada una de las Compañías que actúan como responsables y pertenecen al Portafolio Fita Group que se acoge la presente Política:

- **TODO1 Services Inc. DBA iuivity (EE. UU.)**
EIN: 52-2249861
Dirección: 1200 SW 145 Ave Suite 310. City: Pembroke Pines, FL. Zip Code. 33027
Teléfono: +1 786-331-0001
Correo: iu-cumplimiento@fitgroup.tech
- **iuivity Colombia Ltda. (Colombia)**
NIT: 811028339-5
Dirección: Carrera 52 No. 14-30, Oficina 321, Medellín, Antioquia, Colombia
Teléfono: 604 325 5520
Correo: iu-cumplimiento@fitgroup.tech
- **Xperience Customer Management SAS (Colombia)**
NIT: 900446513-6
Dirección: Carrera 52 No. 14-30, Oficina 206, Medellín, Antioquia, Colombia
Teléfono: 312 899 8507
Correo: iu-cumplimiento@fitgroup.tech
- **Neurona Tecnología Financiera SAS (Colombia)**
NIT: 900832433
Dirección: Calle 100 No. 17A-12, Bogotá, D.C., Colombia
Teléfono: 317 713 8155
Correo: iu-cumplimiento@fitgroup.tech

Código: FIT_SIG_POL_003

Versión: 1.0

Página: Página 9 de 25

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



- **Unosystems S.A (Ecuador)**
TAX ID: 1792094593001
Dirección: Calle Lizardo García E10- 8, Avenida 12 de octubre, oficina 2B. Edificio Alto Aragón. Quito, Ecuador
Teléfono: [\(+593\) 2 - 323 - 0201](tel:+5932330201)
Correo: iu-cumplimiento@fitgroup.tech
- **ITC Soluciones Tecnológicas SAS (Colombia)**
NIT: 8040066730
Dirección: Calle 39 A #24-38, Bogotá, D.C., Colombia
Teléfono: 601 485 8555
Correo: iu-cumplimiento@fitgroup.tech

2.2. Normatividad

Esta Política se encuentra alineada y cumple con las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos personales en las jurisdicciones donde FiT Group opera, así como con estándares internacionales de seguridad de la información (ISO/IEC 27001:2022).

- **COLOMBIA:** Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y las circulares y guías emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).
- **ECUADOR:** Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y regulaciones emitidas por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.
- **ESTADOS UNIDOS:** Normativas aplicables según jurisdicción, incluyendo la California Consumer Privacy Act (CCPA) y demás disposiciones estatales o sectoriales relevantes.
- **UNIÓN EUROPEA:** Reglamento General de Protección de Datos (RGPD – Reglamento UE 2016/679) y disposiciones complementarias aplicables en los Estados miembros.

Adicionalmente, FiT Group mantiene identificados y actualizados los contactos de las autoridades de control o entes reguladores en cada país donde tiene presencia, para asegurar el cumplimiento oportuno de cualquier requerimiento o investigación en esta materia.

2.3. Finalidades Principales y Escenarios

Se establecen las finalidades generales y los escenarios específicos en los que se realiza el Tratamiento de datos personales, conforme a las actividades misionales, estratégicas y de soporte de las Compañías:

PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS CONTRATADOS:

- Gestionar, implementar, soportar y mantener las soluciones tecnológicas contratadas, incluyendo el acceso a plataformas, aplicaciones, infraestructura y demás componentes técnicos.
- Administrar procesos de autenticación, gestión de usuarios, credenciales de acceso y configuración de servicios.
- Monitorear el desempeño, la disponibilidad y la estabilidad de las soluciones tecnológicas para garantizar su correcto funcionamiento.
- Realizar mantenimientos, actualizaciones, mejoras o modificaciones necesarias para la prestación adecuada de los servicios.
- Brindar soporte técnico y atención de incidentes o requerimientos relacionados con los servicios prestados.
- Transmitir y/o transferir datos personales a otras entidades del grupo empresarial o a terceros aliados que presten servicios complementarios, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.

PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN CON CLIENTES Y USUARIOS:

- Atender y dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos o solicitudes relacionadas con el uso de los servicios o con el Tratamiento de datos personales.
- Administrar los canales de atención habilitados (correo electrónico, chat, líneas de soporte u otros medios dispuestos por la Compañía).

PARA CUMPLIR OBLIGACIONES LEGALES Y REGULATORIAS:

- Dar cumplimiento a normativas de prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo, prevención de fraude y otras obligaciones de debida diligencia.
- Atender requerimientos de autoridades judiciales, administrativas o de control, y gestionar trámites legales cuando sea necesario.

Código: FIT_SIG_POL_003

Versión: 1.0

Página: Página 11 de 25

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



- Adoptar medidas para la prevención y control de incidentes de ciberseguridad, accesos no autorizados o vulneraciones de la información.
- Mantener registros contables, contractuales y corporativos conforme a la normativa vigente.

PARA ACTIVIDADES INTERNAS DE GESTIÓN Y CONTROL:

- Ejecutar auditorías internas y externas relacionadas con la operación y seguridad de los sistemas.
- Compartir datos con aseguradoras, consultores, proveedores de servicios en la nube o asesores externos contratados por la Compañía.
- Realizar estudios estadísticos, analíticos y de mercado orientados a mejorar la calidad, seguridad y eficiencia de los servicios tecnológicos.
- Gestionar la información en caso de cambios de control societario, fusiones, adquisiciones o reorganizaciones empresariales, asegurando la confidencialidad de los datos.

PARA FINES COMERCIALES, PUBLICITARIOS Y DE MERCADEO:

- Identificar las necesidades y preferencias de los clientes para desarrollar y ofrecer servicios y soluciones personalizadas.
- Informar sobre actualizaciones, lanzamientos o mejoras de productos y servicios propios o de terceros aliados estratégicos.
- Gestionar y administrar el envío de comunicaciones comerciales relacionadas con actividades, eventos, productos o servicios tecnológicos ofrecidos por la Compañía o sus aliados.

PARA FINES DE TERCEROS ALIADOS O PROYECTOS ESTRATÉGICOS CONJUNTOS:

- Compartir información con socios comerciales o proveedores estratégicos para el desarrollo de proyectos conjuntos o la integración de soluciones tecnológicas.
- Transferir o transmitir datos personales a terceros, dentro o fuera del país, cuando sea necesario para la prestación del servicio o para operaciones estratégicas como cesión de activos, adquisiciones o fusiones, bajo acuerdos que garanticen la confidencialidad y el cumplimiento de la normativa aplicable.
- Realizar procesos de debida diligencia y evaluación de riesgos asociados a relaciones contractuales o transacciones corporativas.

PARA TRATAMIENTO AUTOMATIZADO DE DATOS PERSONALES:

La Compañía podrá realizar el tratamiento automatizado de datos personales mediante herramientas tecnológicas, algoritmos o sistemas de inteligencia artificial, exclusivamente para optimizar procesos operativos, mejorar la prestación de servicios tecnológicos, fortalecer la seguridad de la información y garantizar la detección y prevención de riesgos o fraudes. Este tratamiento se efectuará respetando los principios de finalidad, proporcionalidad, necesidad y transparencia, asegurando que las decisiones relevantes que afecten a los Titulares no se adopten de manera exclusiva por medios automatizados sin intervención humana, salvo en los casos permitidos por la ley aplicable.

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

En todos los casos, la Compañía adoptará medidas técnicas, jurídicas y organizacionales para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales tratados, dejando trazabilidad de los procesos realizados cuando el tratamiento se efectúe para dar cumplimiento a mandatos legales o a solicitudes de autoridades competentes.

2.4. Finalidades Especificas según el Tipo de Titular

En el desarrollo de sus actividades misionales, estratégicas, de soporte y conexas, la Compañía realiza el Tratamiento de datos personales respecto de las siguientes categorías de Titulares. Dicho Tratamiento se efectúa en relación con actividades en las que la Compañía actúa tanto como responsable como encargado del tratamiento:

COMPAÑÍAS EN ROL DE RESPONSABLES

2.4.1. Clientes:

- CATEGORÍAS DE INTERESADOS: Personas con las que mantiene una relación comercial para la prestación de los servicios corporativos, siendo necesario el conocimiento de datos de representantes legales y personas de contacto.
- TIPOS DE DATOS:
 - Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



- Datos de Identificación tales como nombres, apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, firma,
- Datos de contacto comercial: Dirección, teléfonos, correo electrónico.
- Datos socioeconómicos: Datos de carácter económico, como datos de naturaleza tributaria y actividad económica, datos necesarios para la facturación.
- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Gestión del relacionamiento comercial y administrativo de los clientes.
- LEGITIMACIÓN: Ejecución de un contrato, consentimiento.
- CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS A QUIENES SE COMUNICARON O COMUNICARÁN DATOS PERSONALES:
 - Administración tributaria
 - Bancos y Entidades Financieras
 - Proveedores de servicios de hosting u otros servicios tecnológicos que soportan las capacidades técnicas de almacenamiento y procesamiento de información personal.
- PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS: Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: Transferencia internacional de datos a las sociedades de las Compañías para fines de soporte tecnológico y administrativo de los servicios brindados por la Compañía.

2.4.2. Accionistas:

- CATEGORÍAS DE INTERESADOS: Corresponde a las personas con participación patrimonial en la Compañía sin distinción de su porcentaje.
- TIPOS DE DATOS:
 - Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
 - Datos de Identificación tales como nombres, apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, firma,
 - Datos de contacto comercial: Dirección, teléfonos, correo electrónico.
 - Datos socioeconómicos: Datos de carácter económico, como datos de naturaleza tributaria y actividad económica, datos necesarios para la facturación.
- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Gestión de la relación comercial, corporativa, asuntos societarios y estatutarios.

- LEGITIMACIÓN:
 - Interés legítimo prevalente del responsable.
 - Relación con la actividad del responsable.
 - Obligación legal para el responsable.
- CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS A QUIENES SE COMUNICARON O COMUNICARÁN DATOS PERSONALES: Proveedores de servicios de hosting u otros servicios tecnológicos que soportan las capacidades técnicas de almacenamiento y procesamiento de información personal.
- PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS: Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: Transferencia internacional de datos a las sociedades de las Compañías para fines de soporte tecnológico y administrativo de los servicios brindados por la Compañía.

2.4.3. Proveedores:

- CATEGORÍAS DE INTERESADOS: Personas con las que se tiene un vínculo contractual de tipo comercial para la adquisición de bienes o servicios requeridos por la Compañía en el desarrollo de su objeto social.
- TIPOS DE DATOS:
 - Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
 - Datos de Identificación tales como nombres, apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, firma,
 - Datos de contacto comercial: Dirección, teléfonos, correo electrónico.
 - Datos socioeconómicos: Datos de carácter económico, como datos de naturaleza tributaria y actividad económica, datos necesarios para la facturación.
- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Gestión de la relación comercial con los proveedores.
- LEGITIMACIÓN: Ejecución de un contrato, consentimiento.
- CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS A QUIENES SE COMUNICARON O COMUNICARÁN DATOS PERSONALES:
 - Administración tributaria
 - Bancos y Entidades Financieras

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



- Proveedores de servicios de hosting u otros servicios tecnológicos que soportan las capacidades técnicas de almacenamiento y procesamiento de información personal.
- PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS: Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: Transferencia internacional de datos a las sociedades de las Compañías para fines de soporte tecnológico y administrativo de los servicios brindados por la Compañía.

2.4.4. Empleados:

- CATEGORÍAS DE INTERESADOS:
 - Empleados: Personal directamente vinculado a la Compañía mediante contrato laboral
 - Trabajadores en misión: Persona que presta servicios temporales a la Compañía a través de la intermediación de un tercero (ETT)
- TIPOS DE DATOS:
 - Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
 - Datos de Identificación y contacto, incluida información de imagen, voz, fotografía, video, firma.
 - Datos de contacto privados y corporativos: Dirección, teléfono, correo electrónico
 - Datos socioeconómicos: Datos de carácter económico, Información tributaria, datos patrimoniales, datos de carácter laboral, nivel educativo, experiencia laboral
 - Datos bancarios para la domiciliación de pagos de nómina
 - Datos de antecedentes judiciales o disciplinarios.
 - Datos asociados a contraseñas y usuarios de sistemas de información
 - Datos Sensibles asociados la aptitud médica ocupacional, discapacidad y eventos de salud relevantes para el cumplimiento de las disposiciones sobre riesgos laborales y prevención de la salud.
- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Gestión de la relación laboral con los empleados.
- LEGITIMACIÓN: Ejecución de un contrato, consentimiento.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



- CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS A QUIENES SE COMUNICARON O COMUNICARÁN DATOS PERSONALES:
 - Autoridades laborales y fiscales.
 - Mutualidades sanitarias.
 - Compañías de seguros.
 - Encargados de Riesgos Laborales y prevención de la salud.
 - Encargados de Tratamiento de Personal y Recursos Humanos
 - Proveedores de servicios de hosting u otros servicios tecnológicos que soportan las capacidades técnicas de almacenamiento y procesamiento de información personal.
- PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS: Los previstos por la legislación fiscal respecto a la prescripción de responsabilidades.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: Transferencia internacional de datos a las sociedades de las Compañías para fines de soporte tecnológico y administrativo de los servicios brindados por la Compañía.

2.4.5. Visitantes a instalaciones de la compañía:

- CATEGORÍAS DE INTERESADOS: Personas físicas que acceden a las locaciones físicas de la Compañía para el desarrollo de las actividades comerciales u operativas.
- TIPOS DE DATOS:
 - Datos generales referentes a la condición de mayoría de edad.
 - Datos de Identificación incluida información de imagen, fotografía y video.
 - Datos de contacto privado o comercial: número telefónico
- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Gestión de la seguridad física y control de acceso a instalaciones.
- LEGITIMACIÓN:
 - Consentimiento
 - Interés legítimo prevalente del responsable asociado a la gestión de la seguridad de la instalaciones físicas e información de la Compañía
- CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS A QUIENES SE COMUNICARON O COMUNICARÁN DATOS PERSONALES:
 - Autoridades judiciales
 - Cuerpos y fuerzas de seguridad

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



- Empresas de servicios de vigilancia
- Compañías de seguros.
- Encargados de Riesgos Laborales y prevención de la salud.
- Proveedores de servicios de hosting u otros servicios tecnológicos que soportan las capacidades técnicas de almacenamiento y procesamiento de información personal.
- PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS: Seis (6) meses a partir de la recolección inicial de la información.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No se realiza transferencia internacional de esta información.

2.4.6. Contactos comerciales y laborales:

- CATEGORÍAS DE INTERESADOS:
 - Contactos comerciales: Personas relacionadas con la actividad de la empresa.
 - Contactos laborales: Personas vinculadas laboralmente con la Compañía o que presten servicios temporales para la misma.
 - Contactos institucionales: Personas de contacto de entidades y autoridades relacionadas con la actividad de la Compañía.
- TIPOS DE DATOS:
 - Datos de identificación: nombre y apellidos, firma electrónica
 - Datos de contacto privado y comercial: dirección, teléfonos, correo electrónico
 - Datos Profesionales: Cargo, funciones
- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Comunicación con terceros relacionados con la actividad de la empresa.
- LEGITIMACIÓN:
 - Ejecución de un contrato: Relación laboral y mercantil.
 - Interés legítimo prevalente del responsable: Relación con la actividad del responsable.
 - Obligación legal para el responsable: Funcionarios y cargos públicos relacionados con las obligaciones legales del responsable.
- CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS A QUIENES SE COMUNICARON O COMUNICARÁN DATOS PERSONALES: Proveedores de servicios de hosting u otros servicios tecnológicos que soportan las capacidades técnicas de almacenamiento y

procesamiento de información personal.

- PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS: Los previstos hasta la finalización de su relación con la actividad de la empresa.
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: Transferencia internacional de datos a las sociedades de las Compañías para fines de soporte tecnológico y administrativo de los servicios brindados por la Compañía.

COMPAÑÍAS EN ROL DE ENCARGADOS

2.4.7. Usuarios de los clientes:

- CATEGORÍAS DE INTERESADOS: Personas con las que los clientes de la Compañía mantienen una relación comercial como cliente o usuarios de sus servicios financieros.
- TIPOS DE DATOS:
 - Datos generales referentes a su condición de mayoría de edad, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
 - Datos de Identificación tales como nombres, apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, firma, dirección, teléfonos, e- mail.
 - Datos de contacto privados y comerciales: dirección, teléfonos, correo electrónico
 - Datos socioeconómicos: Datos de carácter económica, como datos de naturaleza tributaria y actividad económica, datos financieros de naturaleza transaccional
 - Otros datos: Datos asociados a las compras o consumos realizados por los usuarios a través de las plataformas y medios transaccionales de los clientes de la Compañía, información de usuario y contraseñas para acceso a sistemas informáticos transaccionales de los clientes de la Compañía.
- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Gestión del cumplimiento de las obligaciones contractuales encomendadas por el cliente Responsable del Tratamiento asociadas al soporte técnico y procesamiento de información transaccional de sus clientes y usuarios
- LEGITIMACIÓN:
 - Ejecución de un contrato.
 - Interés legítimo prevalente del responsable.
 - Relación con la actividad del responsable.
- CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS A QUIENES SE COMUNICARON O COMUNICARÁN DATOS PERSONALES: Proveedores de servicios de hosting u otros servicios tecnológicos que soportan las capacidades técnicas de almacenamiento y procesamiento de información personal.

- PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE DATOS:
 - Los previstos hasta la finalización de la relación contractual con el Cliente.
 - Los previstos hasta la finalización de la relación comercial entre el Cliente y sus usuarios según instrucción del responsable del Tratamiento
- TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: Transferencia internacional de datos a las sociedades de las Compañías para fines de soporte tecnológico y administrativo de los servicios brindados por la Compañía.

2.5. Menores de Edad y Datos Sensibles

La Compañía reconoce la especial protección que la normativa confiere a los datos personales de menores de edad y a los datos catalogados como sensibles. En consecuencia:

2.5.1. Datos de menores de edad:

- Solo se tratarán cuando el tratamiento responda al interés superior del menor y garantice el respeto de sus Derechos fundamentales.
- El tratamiento requerirá autorización previa, expresa e informada del padre, madre o representante legal, conforme al artículo 12 de la Ley 1581 de 2012 (Colombia) y los artículos 24 y 25 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (Ecuador).
- En ningún caso se realizará tratamiento que implique recolección o divulgación masiva de información de menores sin el debido control y justificación.

2.5.2. Datos sensibles:

Se consideran datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, datos biométricos, datos relativos a la salud, vida sexual o pertenencia sindical. Su tratamiento está prohibido, salvo que:

- El Titular haya otorgado autorización explícita.
- Sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado.
- Se requiera para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un Derecho en un proceso judicial.

- Tenga una finalidad histórica, estadística o científica, debidamente justificada.
- En todos los casos se aplicarán medidas reforzadas de seguridad, minimización y confidencialidad, garantizando que el acceso a esta información sea restringido, controlado y documentado.

2.6. Medidas de Seguridad

Con el fin de garantizar la protección de los datos personales tratados, las Compañías aplican medidas administrativas, técnicas, físicas y contractuales, orientadas a preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Entre ellas se incluyen:

2.6.1. Medidas administrativas:

- Capacitación periódica a todos los empleados sobre protección de datos y ciberseguridad.
- Clasificación de la información según su nivel de sensibilidad (pública, interna, confidencial).
- Procedimientos documentados para reporte y gestión de incidentes de seguridad.
- Auditorías internas semestrales para verificar el cumplimiento de la política.

2.6.2. Medidas técnicas:

- Cifrado de información transmitida por correo electrónico mediante herramientas seguras (ej. 7-Zip) con contraseñas robustas.
- Cifrado de discos y dispositivos portátiles (BitLocker, VeraCrypt) para prevenir accesos no autorizados.
- Autenticación multifactorial (MFA) para accesos a sistemas críticos.
- Gestión centralizada de contraseñas mediante bóvedas seguras (ej. KeePass, Bitwarden).
- Monitoreo continuo y alertas de seguridad mediante sistemas SIEM (Security Information and Event Management).
- Escaneo periódico de vulnerabilidades y aplicación oportuna de parches de seguridad.
- Respaldos cifrados con almacenamiento fuera de línea para garantizar la recuperación ante desastres.

2.6.3. Medidas físicas:

- Control de acceso físico a áreas críticas mediante tarjetas magnéticas o biometría.
- Videovigilancia y registro de ingreso a salas de servidores o centros de datos.
- Destrucción segura de medios físicos mediante triturado o borrado certificado.

2.6.4. Medidas contractuales y organizacionales:

- Inclusión de cláusulas de confidencialidad y protección de datos en todos los contratos con proveedores y aliados.
- Acuerdos de transmisión de datos con terceros cuando actúen como Encargados del Tratamiento.
- Evaluación previa y auditorías a terceros que procesen datos personales.
- Garantía de que toda transferencia internacional de datos se realice bajo acuerdos que aseguren niveles adecuados de protección.

2.7. Derechos de los Titulares de la Información

En cumplimiento de la normativa aplicable en materia de protección de datos personales, los titulares de la información tienen, entre otros, los siguientes Derechos:

- **Derecho de acceso:** Conocer, de manera gratuita y previa solicitud, los datos personales que reposan en nuestras bases de datos, así como el origen, finalidad, uso y tratamiento que se les está dando.
- **Derecho de actualización y rectificación:** Solicitar la actualización, corrección o modificación de sus datos personales cuando sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error o cuando así lo requiera el cumplimiento de los fines del tratamiento.
- **Derecho de cancelación o supresión:** Solicitar la eliminación de sus datos personales cuando considere que no están siendo tratados conforme a los principios, Derechos y garantías constitucionales y legales aplicables, o cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- **Derecho a la oposición:** Oponerse al tratamiento de sus datos personales por motivos fundados y legítimos, siempre que no exista un deber legal o contractual que faculte o exija su tratamiento.
- **Derecho a la portabilidad de los datos (Ecuador):** Recibir sus datos personales en un formato estructurado, genérico y de uso común, y transmitirlos a otro responsable del

tratamiento, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

- **Derecho a ser informado:** Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando la ley exima este requisito, y ser informado de cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento.
- **Derecho a presentar reclamos o quejas:** Presentar consultas, reclamos o quejas ante la compañía, y ante las autoridades de control competentes (Superintendencia de Industria y Comercio en Colombia, y la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales en Ecuador), por presuntas infracciones a las normas de protección de datos personales.
- **Derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas sin intervención humana:** Ser informado y, en los casos que la ley lo permita, oponerse a que sus datos sean objeto de decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados, incluyendo la elaboración de perfiles.

2.8. Canales de Atención al Titular

Los titulares de la información pueden ejercer sus derechos de consulta, actualización, rectificación, supresión y oposición, así como presentar consultas, reclamos o reportar incidentes relacionados con el tratamiento de sus datos personales, a través del correo electrónico iu-cumplimiento@fitgroup.tech. Las Compañías garantizan una respuesta oportuna conforme a los plazos establecidos por la normativa aplicable.

2.9. Conservación de la Información

Las Compañías conservarán la información personal únicamente durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento, atender requerimientos contractuales, legales o regulatorios, y mientras puedan derivarse obligaciones relacionadas con dicho tratamiento.

- **Colombia:** Conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las disposiciones de la SIC, la información se conservará durante el tiempo que la relación comercial o contractual lo exija y, posteriormente, por el período necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



- **Ecuador:** Conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, la conservación se limitará al período necesario para cumplir las finalidades autorizadas o las obligaciones legales vigentes.
- **Estados Unidos:** La información se conservará conforme a las normativas federales y estatales aplicables en materia de privacidad y retención de datos, atendiendo a las obligaciones contractuales y regulatorias.
- **Unión Europea:** Conforme al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos se conservarán únicamente por el tiempo necesario para los fines del tratamiento, aplicando criterios de minimización y revisiones periódicas.

Finalizado el término de conservación, los datos serán eliminados de manera segura o anonimizados, o a solicitud del Titular, garantizando la imposibilidad de identificación. La Compañía implementará procedimientos internos documentados para asegurar la correcta depuración de la información.

2.10. Modificaciones a la Política de Privacidad

Las Compañías se reservan el derecho de realizar en cualquier momento modificaciones y/o actualizaciones a esta Política de Privacidad, con el fin de atender cambios legislativos, ajustes en políticas internas o nuevos requerimientos relacionados con la prestación de servicios y productos.

Las modificaciones estarán disponibles al público a través de los canales oficiales de las Compañías, tales como su página web, aplicaciones y cualquier otro medio que garantice transparencia y amplia difusión.

Sujeto a las leyes aplicables, la versión en español de esta Política prevalecerá sobre cualquier traducción. En caso de discrepancia entre la versión en español y cualquier versión en otro idioma, prevalecerá la versión en español.

Código: FIT_SIG_POL_003
Versión: 1.0
Página: Página 24 de 25

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



2.11. Vigencia

Esta Política de Privacidad entra en vigor desde la fecha de su publicación y reemplaza cualquier versión anterior. Las Compañías podrán modificar, actualizar o retirar su contenido en cualquier momento.

Cuando se realicen cambios sustanciales, se informará a los Titulares antes o al momento de implementar las nuevas disposiciones, mediante la publicación del texto actualizado en los canales oficiales y/o a través de mecanismos de aceptación previamente definidos.

Código: FIT_SIG_POL_003
Versión: 1.0
Página: Página 25 de 25

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

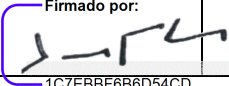


3. Control de Registro

Formato Utilizado	Política de Tratamiento de Datos Personales
Código	FIT_SIG_POL_003
Registro que Origina	FIT_SIG_POL_003-Política Tratamiento de Datos Personales
Nivel de Clasificación	Uso Publico
Tipo de Registro	Digital
Responsable de Elaboración/ Diligenciamiento	Dirección Legal
Almacenamiento	FIT Group Home - FIT Group - Confluence
Acceso	Todos los funcionarios de FiT Group, proveedores y terceros
Tiempo de Conservación	Permanente
Responsable de Conservación	Especialista de Cumplimiento
Disposición Final	De acuerdo con lo definido para documentos de uso publico

4. Aprobación de la Política

Esta política ha sido revisada y aprobada por la Alta Dirección, demostrado el compromiso con la seguridad de la información y el cumplimiento de los requisitos aplicables.

Cargo en Alta Dirección	Nombre	Firma	Fecha
Representante Legal de FiT Group	Juan Felipe Gómez	Firmado por:  1C7EBBF6B6D54CD...	

Inicial
